

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яйская основная общеобразовательная школа №3»**

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
протокол № 1
от «30» августа 2020 г.
председатель Совета родителей
_____ Т.В. Тикунова

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Яйская ООШ №3»
_____ Н.Г.Булаева
Пр. № 248 от 31 августа 2022 г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВУ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «ЯЙСКАЯ ООШ №3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле по организации и качеству питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях, ежегодно создается комиссия родительского контроля по организации и качеству горячего питания обучающихся (далее- комиссия родительского контроля) на текущий учебный год.

1.3. Комиссия родительского контроля организации питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Родительский контроль по организации и качеству питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.5. Повар, ответственный за организацию питания обучающихся и комиссия родительского контроля осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.6. В состав комиссия родительского контроля входят представители администрации, члены Совета родителей, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии родительского контроля по организации и качеству горячего питания обучающихся

✓ Контролировать:

- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдения сроков годности, температурно - влажного режима и условий хранения пищевых продуктов согласно установленным санитарно - эпидемиологическим требованиям при хранении продуктов, в том числе скоропортящихся, а так же полуфабрикатов;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

✓ Проверять:

- соответствие приготовленных блюд с заявленным меню, так же качество и количество приготовленной для учащихся пищи согласно этому меню;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд, с целью исключения использования фальсифицированных пищевых продуктов.

✓ Отслеживать:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п..

✓ Изучать и анализировать:

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

✓ Информировать:

родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

✓ Участвовать:

- в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

✓ Содействовать:

- созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Права комиссии родительского контроля по организации и качеству питания обучающихся

3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания обучающихся по обеспечению качественного питания;
- 3.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности комиссии родительского контроля по организации и качеству питания обучающихся.

- 4.1. Комиссия родительского контроля формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия родительского контроля выбирает председателя.
- 4.3. Комиссия родительского контроля составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 4.4. О результатах работы комиссия родительского контроля информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в четверть комиссия родительского контроля знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия родительского контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 4.7. Заседание комиссия родительского контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8. Решение комиссии родительского контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов комиссии родительского контроля по организации и качеству питания обучающихся

- 5.1. Члены комиссии родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия родительского контроля несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии родительского контроля по организации и качеству питания обучающихся.

6.1. Заседания комиссии родительского контроля оформляются протоколом. Протоколы собраний ведутся секретарем. Подписываются председателем и секретарем.

6.2. Папка протоколов заседания комиссии родительского контроля , акты проверки комиссии хранятся у директора школы.